



Základní škola a Mateřská škola Červené Pečky,
okres Kolín

Školní ŘÁD A PRAVIDLA HODNOCENÍ

dodatek č. 1 k distančnímu vzdělávání

Č.j.: zscp 51/2020	2020/2021
Vypracoval:	Mgr. Štěpánka Hanzlová, ředitelka školy
Schválila: Školská rada dne: 6.10.2020	Počet příloh:
Pedagogická rada ZŠ projednala dne	1.9. 2020
ŠŘ nabývá platnosti ode dne:	6.10.2020
ŠŘ nabývá účinnosti ode dne:	6.10.2020
Spisový znak A.1.	Skartační znak A 5

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

I. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

II. REŽIM

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a

prestávky stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

III. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLA PŘIZPŮSOBÍ PODMÍNKÁM ŽÁKŮ A ZAJISTÍ

a) On-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,

b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,

g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

IV. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení – jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány v listinné nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím - komunikační platformy školy (Bakalář), případně - hovory, které nahrazují

klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně po předchozí domluvě.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být (ve výjimečných případech a omezeném počtu) žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, chytrý telefon, notebook ...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V Červených Pečkách 6.9.2020

Mgr. Š. Hanzlová
ředitelka školy